



I - IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

RAZÃO SOCIAL		CNPJ
NOME DE FANTASIA	ENDEREÇO COMERCIAL	
PROPRIETÁRIO (Nome completo)		CPF
ENDEREÇO RESIDENCIAL		
TELEFONES - FIXOS / CELULAR	EMAIL	

II - ESPECIFICAÇÕES DO REQUERIMENTO

<input type="checkbox"/> Autorização para eventos	<input type="checkbox"/> Prorrogação de prazo
<input type="checkbox"/> Autorização para tendas	<input type="checkbox"/> Devolução de mercadorias
<input type="checkbox"/> Autorização para engenhos publicitários	<input type="checkbox"/> Autorização para instalação de parques / circos
<input type="checkbox"/> Autorização para mesas e cadeiras em calçadas	<input type="checkbox"/> Outros _____

III - Exposição do requerimento

<hr/>

Requerente

Nestes Termos,
Pede Deferimento.

Em: / /

.....
Assinatura

IV – OBSERVAÇÕES

<ol style="list-style-type: none">1. As autorizações deverão ser protocoladas com 10(dias) de antecedência;2. No ato do protocolo da solicitação, é indispensável a observância dos documentos necessários para o andamento processual que estão disponíveis no link: www. resolve.palmas.to.gov.br;3. Qualquer dúvida, agendar horário na Diretoria de Fiscalização Urbana pelo telefone: (63) 3234-0038 / 9214-3671;
--