

REQUERIMENTO ACOMPANHAMENTO DE EVENTOS

“DESLOCAMENTO ORGANIZADO EM VIAS

PÚBLICAS”

Ilmo(a). Sr(a). Secretário (a) Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana (SESMU) - TO

Venho, por meio deste, solicitar autorização para deslocamento organizado em via pública, conforme dados abaixo:

DADOS DO REQUERENTE:

Responsável: _____

CPF: _____ RG: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Cidade: _____ Telefone: _____ Celular _____

E-mail: _____

DADOS DO EVENTO:

Nome do Contato no Evento: _____

Telefone Celular: _____.

Nome do Evento:

Número **estimado** de participantes: _____.

Número **estimado** de **veículos**: _____.

Quantos dias de evento: _____

É OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DE
CROQUI
PARA VALIDAÇÃO DESTE DOCUMENTO

DADOS DESLOCAMENTO ORGANIZADO EM VIAS PÚBLICAS:

Trajetos do Início ao Fim:

Bairro: _____

Quantos dias _____ **ATENÇÃO! DETALHE OS DIAS:**

Data: ___/___/___ Horário do início: _____ Término: _____

Data: ___/___/___ Horário do início: _____ Término: _____

Data: ___/___/___ Horário do início: _____ Término: _____

Data: ___/___/___ Horário do início: _____ Término: _____

Quais as sinalizações necessárias para o local Inicial:

() cones, () placas,
() cavaletes, () fita zebraada,
() faixas, () outros _____.

Quais as sinalizações necessárias para o local Final:

() cones, () placas,
() cavaletes, () fita zebraada,
() faixas, () outros _____.

ATENÇÃO! A SINALIZAÇÃO DO LOCAL INICIAL E FINAL a ser utilizada é de total responsabilidade dos organizadores do evento durante a interdição.

Observações importantes:

1) É de responsabilidade da Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana - TO, somente, a autorização para interdição das vias, cuja análise restringe-se à avaliação do seu impacto no trânsito, como também acompanhar se o fechamento está de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos no CTB.

2) Após, devidamente preenchida a solicitação deverá ser protocolizada no Setor de Protocolo do Resolva Palmas do atendimento Trânsito, no prazo mínimo de 72 horas de antecedência

à data pretendida pelo requerente para oficialização e divulgação do evento.

3) O local deverá ser sinalizado pelo responsável pelo evento, com dispositivos de sinalização de uso temporário estabelecidos no Anexo II do Código de Trânsito Brasileiro.

4) **Deverá ser anexados a este requerimento o croqui de localização do evento.**

Palmas /TO, ___ de _____ de 20__.

Assinatura do Responsável